



CAIET DE SARCINI
PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Beneficiar : S.C. Alternative Green Project S.R.L.

Capacitate : 6.9 MWp/5MW si Instalatie de stocare 1.02 MWh

Tip contract : Contract de lucrari



Comisia
Europeană

FONDUL PENTRU MODERNIZARE

Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



Table of Contents

Cap. 1. Informații generale privind proiectul	4
Cap. 2. Beneficiarul privat.....	5
Cap. 3. Calendarul procedurii de achiziție	6
Cap. 4. Descrierea tehnică a obiectului contractului	8
4.1.Etapa de proiectare – PT + DDE	9
4.1.Etapa de Achizitie, Executie, Punere in functiune si As build.	10
Cap. 5. Echipamente și sisteme tehnice	11
5.1. Sistem fotovoltaic – echipamente principale – Module fotovoltaice.....	11
5.2. Sistem fotovoltaic – echipamente principale – Invertoare	12
5.3. Sistem de stocare a energiei	13
5.4. Balance of System (BOS), structuri, cablare și împământare.....	13
5.5. Sistem SCADA, comunicații și securitate.....	14
5.5.1.Funcțiile principale SCADA prevăzute:.....	14
5.5.2.Sistem CCTV – supraveghere video	15
5.6. Sistematizarea verticala si container birou	16
5.7. Reglementări, standarde și compatibilitate rețea	16
Cap. 6. Execuția lucrărilor și controlul calității	17
Cap. 7. Probe și punere în funcțiune.....	18
Cap. 8. Garanții și asigurări	22
8.1. Garanția de participare	22
8.2. Garanția de bună execuție	22
8.3. Indicatorii si parametrii de performanta garantati.....	24
8.4. Garanția de avans.....	24
8.5. Asigurarea Cargo	24
8.6 Garanțiile de fabricație.....	26
8.6 Asigurare „ALL RISK”	26
Cap. 9. Obligațiile ofertantului câștigător	28
9.1. TERMENI DE PLATĂ.....	28
9.2. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA	29
9.2.1. DOCUMENTE OBLIGATORII DE DEPUȘ	29
9.2.2. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE MODUL DE ELABORARE A OFERTELOR.....	38
9.2.3. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE EVALUAREA OFERTELOR ȘI CRITERIILE DE	

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



Comisia
Europeană

FONDUL PENTRU MODERNIZARE

Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



ATRIBUIRE A CONTRACTULUI	40
9.2.4. CAZURI DE RESPINGERE A OFERTELOR	41
9.2.5. EVALUAREA OFERTELOR ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI.....	42
Cap 10. INFORMATII RELEVANTE DESPRE OBIECTUL CONTRACTULUI	44

**Cap. 1. Informații generale privind proiectul**

Programul: Fondul de Modernizare, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile

Denumire proiect: „CONSTRUIRE CEF GĂNEASA 3 – 6,9 MWp/5 MW și montare instalație de stocare energie electrică 1,02 MWh”

Cod SMIS: 332949

Locația de amplasare a investiției: județul Ilfov, comuna Găneasa, T23, parcela 73 /1/4, numar cadastral 50705, carte funciara 50705, T23, parcela 73/1/3, numar cadastral 50706, carte funciara 50706, România.

CAIET DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Procedura aplicată: PROCEDURA COMPETITIVĂ - conform Ordinului nr. 1561/2024 pentru aprobarea Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

Tipul contractului: contract de lucrări

Obiectul contractului: Servicii de proiectare (PT + DDE) și execuție lucrări (Design & Build) pentru realizarea centralei electrice fotovoltaice CEF GĂNEASA 3 – 6,9 MWp/5 MW (AC) și montarea sistemului de stocare 1,02 MWh.

Durata contractului: maxim 11 luni de la data semnării contractului de lucrări, dar nu mai târziu de 30.10.2026.

Durata contractului de lucrări e strâns corelată cu durata contractului de finanțare, astfel încât, în cazul prelungirii contractului de finanțare, contractul de lucrări se va prelungi corespunzător.

Destinatari: Prezenta documentație se adresează tuturor operatorilor economici (ofertanților) interesați

Participarea la această procedură este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă. În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în prezenta documentație.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, poate conduce la respingerea ofertei. Prin depunerea ofertei, operatorul economic (ofertantul) acceptă în totalitate și fără rezerve „Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Prezenta documentație definește cadrul general pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare (PT + DDE) și execuție lucrări (Design & Build) în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CEF GĂNEASA 3 – 6,9 MWp/5 MW și montare instalație de stocare energie electrică 1,02 MWh”, finanțat prin Fondul pentru Modernizare – Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Principiile care stau la baza prezentei proceduri sunt:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- asumarea răspunderii.

Cap. 2. Beneficiarul privat

Vă rugăm să luați notă de următoarele elemente necesare eligibilității dosarului dumneavoastră de ofertă:

BENEFICARUL PRIVAT:	
Date contact:	
Denumire	ALTERNATIVE GREEN PROJECT S.R.L.
Persoana de contact	Bălan Elena
Adresa	BUCUREȘTI, sector 4, Str. BRĂDETULUI, Nr. 24A, Sc. 3, Et. 1, Ap. 58
Telefon mobil	+4 0736 383 006
E-mail	office@alternative-greenproject.ro
Nr. înregistrare la Registrul Comerțului	J2022003195402
Cod unic de Înregistrare/CIF	45675725
Program de lucru la sediul societății	Luni-vineri, între orele 09.00-17.00
Activitatea ce face obiectul proiectului (cod CAEN)	3512 - Producția de energie electrică din resurse regenerabile
Aționarii/asociații firmei	Asociați: OPROESCU DAN-GEORGE (0.06%) și Bălan Elena (99.94%)
Beneficiar(i) real(i)	Beneficiar real: Balan Elena
Reprezentantul/Reprezentanții legali ai firmei	Bălan Elena – Administrator
Persoana/persoanele responsabile de evaluarea ofertelor primite și de întocmirea documentației de atribuire și a Raportului procedurii de achiziție	Balan Elena - Președinte comisie de evaluare; Firan Eleodor - tehnic Membru în comisia de evaluare; Filip Elena - achizitii Membru în comisia de evaluare;


Cap. 3. Calendarul procedurii de achiziție

INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE CALENDARUL DERULĂRII PROCEDURII	
• Adresa de depunere a ofertelor	BUCUREȘTI, sector 2, Str. Maria Rosetti, Nr. 8A, Et. 2
• Data și ora limită până la care se pot solicita informații suplimentare / clarificări	31.10.2025 ora 16.00
• Data și ora limită până la care se va formula răspunsul la solicitările de informații suplimentare / clarificări	03.11.2025 ora 16.00

Pentru operativitate, orice comunicare/solicitare/informare/notificare etc. trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail menționată la rubrica **Informații privind beneficiarul privat**.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție.

Beneficiarul are obligația de a transmite răspunsurile până la data/ora limită prevăzută în anunțul de achiziție respectiv din prezenta documentație de atribuire.

Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi aduse la cunoștință în același timp tuturor operatorilor economici interesați. În acest sens se consideră că este satisfăcută cerința în momentul în care răspunsul la solicitările de clarificări a fost publicat pe website-ul propriu. Ulterior, beneficiarul privat poate să transmită răspunsul la solicitările de clarificări și pe e-mail sau prin alte mijloace de comunicare către operatorii economici care au adresat solicitările de clarificări.

În situația în care, între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii competitive de achiziție și momentul depunerii ofertelor, prin răspunsurile la clarificări, intervin situații care duc la modificări/ajustări ale caietului de sarcini, beneficiarul privat poate prelungi termenul de depunere a ofertelor cu minimum 5 zile lucrătoare, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor. În situația prelungirii termenului de depunere a ofertelor în condițiile menționate anterior, beneficiarul privat va aduce la cunoștință această modificare, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați, pe website-ul propriu.

Beneficiarul privat nu poate stabili prin clarificări criterii și/sau condiții noi și nici nu le poate modifica pe cele existente

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunțul de achiziție și respectiv prezenta documentație, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare, iar ofertantul are opțiunea de a întocmi oferta în baza elementelor publicate până la acel moment.

Solicitările de clarificări telefonice sau depuse în alt mod decât cel menționat mai sus nu vor fi luate în considerare.

• Data și ora limită de depunere a ofertelor	07.11.2025 ora 16.00
---	-----------------------------

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



Modificarea și/ sau retragerea ofertei este posibilă până la data și ora limită de depunere a ofertelor, cu notificarea prealabilă a beneficiarului. Ofertele nu mai pot fi modificate după data stabilită în anunțul privind lansarea procedurii de achiziție pentru depunerea lor.

Beneficiarul privat nu răspunde de posibilitatea operatorului economic (ofertantului) de a depune noua ofertă modificată/completată, până la data și ora limită stabilită în documentația de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră revin exclusiv în sarcina operatorului economic (ofertantului).

Beneficiarul nu este răspunzător pentru întârzierea depunerii ofertelor de către ofertant sau depunerea la altă adresă și nici pentru costurile ocazionate de pregătirea și depunerea ofertei. Ofertantul își va lua toate precauțiile necesare pentru ca oferta sa completă să ajungă în timp, la adresa indicată.

La primirea ofertelor, Beneficiarul le va înregistra în ordinea primirii acestora. Beneficiarul privat deschide ofertele în locul, la data și ora stabilite în anunțul privind lansarea procedurii competitive de achiziție.

Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise în altă locație sau după termenul stabilit pentru depunerea lor (locul, data și ora stabilite în anunțul privind demararea procedurii de achiziție). Acestea nu se vor deschide, iar, dacă sunt cunoscute, vor fi menționate în raportul procedurii de atribuire și păstrate sigilate la dosarul achiziției.

Potențialii ofertanți pot depune o ofertă cu condiția să conțină toate elementele supuse licitației pentru acest contract. Operatorul economic care va înainta o ofertă parțială va fi descalificat de la prezenta procedură de achiziție.

Sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, un ofertant **nu poate depune mai mult de o ofertă**. Ofertanții își pot retrage și modifica oferta ori de câte ori doresc până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Aceste informații se vor consemna în Raportul procedurii de achiziție. Ofertele nu mai pot fi modificate după data stabilită pentru depunerea lor în anunțul privind lansarea procedurii de achiziție.

La finalul procedurii competitive de achiziție, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților, pe website-ul propriu, rezultatul procedurii competitive, prin publicarea raportului procedurii de achiziție.

**Cap. 4. Descrierea tehnică a obiectului contractului**

DESCRIEREA TEHNICĂ A OBIECTULUI CONTRACTULUI

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Investiția constă în realizarea unei centrale electrice fotovoltaice (CEF) cu rețea de învertoare descentralizată, cu capacitate de 6,9 MWp / 5 MW (AC), și montarea unei instalații de stocare a energiei electrice de 1,02 MWh.

Se vor respecta cerințele tehnice prevăzute în Documentatia faza DTAC , Avizul tehnic de racordare si Etapizarea proiectului. **Prezenta documentatie este pentru ETAPA 1 din proiect si anume.**

Conform Autoizatie de construire Capacitate CEF 7 MW (panouri) si Bess 1.02 MWh

- Etapa 1 - 5MW (15 inv de 300kW+2 inv limitate la 250kW);

Conform Avizului Tehnic de Racordare (ATR) emis - în anul 2026, instalația va avea o putere instalată totală de 5 MW, obținută prin 17 invertoare de câte 300 kW, dintre care 2 invertoare vor fi limitate la 250 kW.

Prezenta specificație constituie condiție esențială a proiectului.

În cazul în care se constată discrepanțe între informațiile cuprinse în documentația pusă la dispoziție și datele din ATR, datele din ATR vor prevala, acestea având caracter obligatoriu pentru proiectare, execuție și punerea în funcțiune a instalației.

Puterea aprobată prin cererea de finanțare 6.9 MWp (panouri)/5MW (invertoare); BESS 1.02 MWh condiție esențială a fi respectată;

Conformitate cu ATR, caracter informativ al datelor DTAC și respectarea normelor în vigoare

Prezenta specificație constituie condiție esențială a proiectului. În cazul în care se constată discrepanțe între informațiile cuprinse în documentația pusă la dispoziție și datele din ATR, datele din ATR vor prevala, acestea având caracter obligatoriu pentru proiectare, execuție și punerea în funcțiune a instalației.

Toate valorile numerice, puterile instalate, echipamentele și specificațiile tehnice menționate în documentația DTAC fac parte din documentația de autorizare inițială și nu mai sunt de actualitate, ca urmare a avansului tehnologic și a adaptării soluțiilor tehnice la cerințele curente.

Aceste informații au caracter strict informativ, fiind utilizate exclusiv pentru descrierea generală a obiectului proiectului. Datele tehnice finale, configurația echipamentelor și soluțiile constructive vor fi stabilite conform ATR-ului actualizat, documentației tehnice de execuție și normativelor, standardelor și legislației tehnice în vigoare la data elaborării și implementării proiectului.



CEF va utiliza **10.220 panouri fotovoltaice** (tehnologie TOPCon), dispuse pe o suprafață de aproximativ **7 ha**; panourile au dimensiunile **2.384 × 1.303 × 33 mm**.

Producția CEF este livrată în **curent alternativ 20 kV** prin posturi de transformare aferente rețelei descentralizate de invertoare și se **interconectează la Sistemul Energetic Național (SEN)** în **stația 110/20 kV Hăgiești, bara A (roșie)**, prin **cablu 20 kV de aproximativ 7 km** între punctul de conexiune proiectat și stație.

Instalația este prevăzută cu **SCADA** pentru comanda-control, protecție și automatizare, incluzând funcții de achiziție/prelucrare date, jurnalizare evenimente, generare alarme, telecomenzi/telereglaje, arhivare și sincronizare, precum și parametri de măsură (puteri active/reactive, tensiuni, curenți, frecvență, energie).

Principalele **echipamente și dotări** ale obiectivului includ (enumerare din studiu): panouri fotovoltaice; structuri de montaj cu fundații/piloți; cutii de legătură, protecții și monitorizare șiruri; dispozitive de protecție (trăsnet/supratensiune, scurtcircuit, min. tensiune/curent); invertoare de exterior cu fundații; sistem electric pentru consum intern (iluminat, supraveghere video, alimentare protecții); transformatoare și posturi de transformare; cabluri CC/CA/monitorizare/MT; sistem de supraveghere video; sistem de monitorizare performanță și salvare date; sistem de paratrăsnet; **SCADA solicitat de operatorul de distribuție**; împrejmuire (gard + poartă); iluminat perimetral; drumuri de acces; pentru stocare: rack acumulatori (BMS inclus), convertor bidirecțional și cabluri.

Instalația de stocare este utilizată pentru **echilibrarea SEN** (răspuns în frecvență, menținerea tensiunii, deplasarea vârfurilor de sarcină).

4.1.Etapa de proiectare – PT + DDE

Obiectul proiectării: elaborarea Proiectului Tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție (DDE)

Durata : 1 luna de la transmiterea documentelor de catre beneficiar;

PT + DDE vor detalia soluțiile și dimensionările pentru următoarele subsisteme/lucrări, în conformitate cu parametrii și cerințele din studiu:

1. Câmp fotovoltaic & echipamente asociate

- configurarea generatoarelor FV și a rețelei de c.c. (șiruri, cutii de joncțiune/protecție, trasee cabluri);
- invertoare exterior și rețeaua c.a., inclusiv posturi/transformatoare până la nivelul de 20 kV.

2. Instalația de stocare a energiei

- integrarea sistemului de baterii dimensionat în studiu, cu funcțiunile de exploatare prevăzute (răspuns în frecvență, menținerea tensiunii, deplasarea vârfurilor).

3. SCADA – comandă, control, protecție și automatizare

- implementarea funcțiilor enumerate în studiu (achiziție/prelucrare date, jurnalizare evenimente, alarme, telecomenzi/telereglaje, arhivare, sincronizare, măsuri – puteri, tensiuni, curenți, frecvență, energii; semnalizări de poziție etc.).

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



4. Instalații de protecție la șocuri electrice și trăsnet

5. – legare la pământ pentru elementele metalice și echipamente, cu condiția de rezistență a prizei $\leq 5 \Omega$ (realizare/îmbunătățire conform soluțiilor din studiu);
 - paratrăsnet tip tije, conectate la priza de pământ a parcului; utilizarea descărcătoarelor de supratensiune pe circuitele de c.c., conform celor prevăzute.

6. Căi de acces interioare și platforme tehnologice

- lucrări de drumuri interioare și amenajări suport, conform descrierilor tehnice din studiu.

7. Împrejmuire capacitate și sistem de monitorizare CCTV

8. Containere birou mobilat pentru 1 birou / poate fi comun cu camera de servere sau alte echipamente

9. Fundatii echipamente

- respectarea încadrării geotehnice și a recomandărilor din studiu:

10. Punctul de transformare din parc

- punctul de conexiune colector din care va pleca LES pentru Racordarea la rețeaua electrică

11. Studii de suport ale proiectării

- studiu topografic (vizat OCPI) și studiu geotehnic (vor fi puse la dispoziția ofertantului castigator de către beneficiar);

Proiectantul va asigura asistenta tehnica si UE (urmarirea executiei) pe parcursul derularii executiei lucrarilor. Include emiterea dispozitiilor de santier, participarea la verificarile de calitate si la fazele determinante conform programului de control al calitatii lucrarilor, inclusiv verificarea tehnica a dispozitiilor de santier modificatoare si chiar obtinerea unei noi autorizatii de construire, daca situatia o impune.

Proiectantul va asigura întocmirea referatelor pe specialitati întocmite de proiectant cu privire la modul în care a fost executata lucrarea odata cu receptia la terminarea lucrarilor. Participarea în comisia de receptie la terminarea lucrarilor. Oferă asistenta dirigintilor de șantier în vederea întocmirii capitolului A al cărții tehnice a construcției.

Proiectarea va include toate specialitățile necesare: arhitectură, construcții, instalații electrice, automatizări, SCADA, comunicații, drumuri de acces, împrejmuire etc.

Documentația tehnică va fi supusă procesului de **verificare tehnică de specialitate (verificatori atestați) și aprobată de beneficiar** înainte de începerea execuției. Orice modificare tehnică semnificativă va fi justificată prin **dispoziție de șantier** aprobată de beneficiar astfel încât Autorizația de construire să își pastreze valabilitatea. **Etapa de achiziție va începe** după aprobarea listei de echipamente conform proiect de către Beneficiar .

4.2.Etapa de Achiziție, Executie, Punere in functiune si As build.

Durata : 11 luni de la semnarea contractului, dar nu mai mult de 30.10.2026

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



Executantul are obligația de a **realiza toate lucrările de achiziție, construcții, montaj și punere în funcțiune**, conform proiectului tehnic aprobat faza PTE + DDE, legislației în vigoare și normativelor aplicabile.

Lucrările se vor desfășura sub **supravegherea dirigintului de șantier și a proiectantului (UE – urmărirea execuției)**.

Toate echipamentele furnizate vor fi **noi, certificate CE, conforme standardelor europene**.

Executantul va asigura **controlul calității lucrărilor**, completând procese-verbale pentru fazele determinante, lucrări ascunse și recepția intermediară.

Beneficiarul are dreptul de a verifica, oricând, stadiul lucrărilor și conformitatea acestora.

Cap. 5. Echipamente și sisteme tehnice

Informațiile prezentate în caietul de sarcini sunt preluate din documentația existentă – DTAC și au caracter informativ. Soluțiile tehnice superioare sau optimizate pot fi propuse de ofertant în cadrul ofertei tehnice, cu condiția ca acestea să respecte integral restricțiile și prevederile Autorizației de construire, Avizului Tehnic de Racordare (ATR), precum și toate reglementările, normativele și retragerile legale aplicabile.

5.1. Sistem fotovoltaic – echipamente principale – Module fotovoltaice

Centrala electrică fotovoltaică este dimensionată pentru o putere totală instalată de 6,9 MWp (5 MW AC), utilizând 10.220 module fotovoltaice de 685 Wp fiecare.

Modulele fotovoltaice vor fi de tip monocristalin TOPCon, bifaciale, clasa A, cu eficiență de conversie de 22,1%, tehnologie de tip N, cu durată de viață de peste 30 de ani și degradare a puterii de maxim 1% în primul an și 0,4% anual ulterior.

Caracteristici tehnice nominale ale modulelor monocristaline 685 Wp:

Caracteristică tehnică	Valoare	Unitate de măsură
Tip celule	TOPCon	-
Aranjare celule	132 [2×(11×6)]	-
Dimensiuni	2384 × 1303 × 33	mm
Greutate	37,8	kg
Putere nominală (Pmax)	685	Wp
Tensiune de operare (Vmp)	39,4	V
Intensitate curent de operare (Imp)	17,39	A
Tensiune de mers în gol (Voc)	47,3	V
Intensitate curent de scurtcircuit (Isc)	18,34	A
Eficiență modul	22,1	%
Temperatură de operare	-40 ~ +85	°C
Tensiune maximă sistem	1.500	V
Capacitate de rupere siguranță serie	35	A



Modulele vor fi montate pe structuri metalice prefabricate din aluminiu și oțel galvanizat, dimensionate pentru condițiile de vânt, zăpadă și solicitările specifice amplasamentului. Structurile asigură o înclinare și o orientare corespunzătoare pentru optimizarea radiației solare directe și difuze.

Modulele vor fi grupate în șiruri conectate la cutii de joncțiune și apoi la invertoare de tip string, 17 invertoare de 300 kWp fiecare, dintre care 2 invertoare vor fi limitate la 250 kW, randament 98,8%, rezultând o putere totală pe partea de curent alternativ de 5.000 kW.

Între șirurile de panouri se va păstra o distanță de 1,3 m pentru a preveni umbrirea.

Cablurile utilizate între module vor fi de cupru, secțiune 6 mm², rezistente la UV, destinate mediului exterior și câmpurilor fotovoltaice.

Suprafața totală ocupată de module și structuri de susținere este de aproximativ 7 ha.

Pierderile de putere pe circuitele de curent continuu sunt sub 1,5%, în condiții de exploatare normală.

5.2. Sistem fotovoltaic – echipamente principale – Invertoare

Pentru varianta de centrală electrică fotovoltaică descentralizată cu o putere totală instalată de 6,9 MWp / 5 MW, sistemul utilizează 17 invertoare de tip string, fiecare cu o capacitate de 300 kWp, dintre care 2 invertoare vor fi limitate la 250 kW, având un randament de 98,8%.

Invertoarele se montează la nivelul câmpului fotovoltaic, asigurând conversia energiei electrice produse de modulele fotovoltaice (curent continuu) în energie electrică livrabilă în Sistemul Energetic Național (curent alternativ trifazat).

Caracteristicile tehnice nominale ale invertoarelor trifazate de 300 kWp:

Caracteristică tehnică	Valoare	Unitate de măsură
Putere nominală (AC)	300	kW
Putere aparentă maximă (AC)	330	kVA
Puterea activă maximă (AC)	330	kW
Tensiunea nominală la ieșire	800	V
Frecvența nominală la ieșire	47-52	Hz
Intensitatea curentului electric nominal la ieșire	216.6	A
Dimensiuni	1.048 × 732 × 395	mm
Greutate	≤ 112	kg
Temperatură de exploatare	-25 ~ +60	°C
Grad de protecție	IP66	-
Eficiență europeană	98,8	%

Totalul puterii nominale debitate de centrala fotovoltaică pe partea de curent alternativ este de
 $(15 \times 300 \text{ kW}) + (12 \times 250 \text{ kW}) = 5.000 \text{ kW}$.

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



Ca și abatere de la DTAC, se va avea în vedere Instrucțiunea Operativă nr. OPI-ND-NA-2023-0052 EDM prin care se impune alegerea unui transformator de maxim 2000 kVA pentru nivelul de tensiune de 20kV (pag 9/19). Acesta impunere este valabilă și pentru evacuarea puterii generate de panouri fotovoltaice, cât și pentru puterea circulate în BESS.

Instrucțiune operativă cod: OPI-ND-NA-2023-0052 EDM va fi pusă la dispoziția ofertantului câștigător.

5.3. Sistem de stocare a energiei

Centrala electrică fotovoltaică este prevăzută cu un sistem de stocare a energiei electrice (BESS) cu o capacitate totală instalată de 1,02 MWh, destinat optimizării funcționării instalației și asigurării stabilității livrării energiei în rețeaua electrică.

Caracteristici tehnice principale:

Caracteristică tehnică	Valoare	Unitate de măsură
Capacitate totală de stocare	1.020	kWh
Număr containere BESS	1	buc.
Tip baterii	Litiu-ion	-

Sistemul BESS va fi amplasat în proximitatea tablourilor generale ale centralelor fotovoltaice, în container metalic ventilat și climatizat, dotat cu sistem de protecție la incendiu și sistem de monitorizare integrat.

Sistemul de stocare este integrat în schema de control și monitorizare SCADA a centralei, permițând operarea automată, monitorizarea stării de încărcare și descărcare, precum și comunicarea în timp real a parametrilor de funcționare către dispeceratul local.

Garanție minim 10 ani sau număr de cicluri echivalent la DoD specificat.

5.4. Balance of System (BOS), structuri, cablare și împământare

Oferta va include toate echipamentele și lucrările auxiliare necesare funcționării centralei electrice fotovoltaice în condiții optime și sigure.

Structuri de montaj:

Modulele fotovoltaice vor fi montate pe structuri metalice fixe, realizate din oțel galvanizat la cald și aluminiu, dimensionate pentru condițiile locale de vânt și zăpadă specifice amplasamentului.

Structurile vor asigura o înclinare de 25° și orientare spre sud (azimut 0°), cu o distanță între rânduri de 1,238 m pentru evitarea umbririi reciproce a panourilor.

Suprafața totală ocupată de câmpul fotovoltaic este de aproximativ 7 ha.

Fixarea structurilor se va realiza prin bătut piloți metalici în sol, fără turnarea de fundații din beton.

**Cablare DC și AC:**

Cablurile de curent continuu vor fi din cupru, cu secțiune de 6 mm², izolate pentru exterior, rezistente la UV și la variații de temperatură între -40°C și +85°C, conforme standardelor aplicabile pentru instalațiile fotovoltaice.

Pierderile de tensiune pe circuitele de curent continuu sunt sub 1,5%.

Cablurile de curent alternativ, între invertoare și posturile de transformare, vor fi dimensionate pentru a asigura pierderi sub 1%.

Toate conexiunile se vor realiza în cutii de jonctiune (string boxes) și tablouri de curent continuu/alternativ, amplasate astfel încât să minimizeze lungimea traseelor.

Împământare și protecții:

Sistemul de împământare va fi realizat prin platbandă zincată de 30×4 mm, îngropată la adâncime de minimum 0,6 m, cu legături la toate structurile metalice de susținere a panourilor, la tablourile electrice și la echipamentele de conversie.

Rezistența de dispersie a instalației de împământare nu va depăși 4 ohmi.

Sistemul va fi completat cu protecție la trăsnet, conform normativelor în vigoare, asigurând continuitatea și siguranța instalației electrice a centralei fotovoltaice.

5.5. Sistem SCADA, comunicații și securitate

Funcțiile SCADA realizate de sistemul de comandă-control, protecție și automatizare permit operarea și urmărirea funcționării centralei atât în regim normal, cât și în regim de incident și revenire la starea normală.

5.5.1. Funcțiile principale SCADA prevăzute:

- achiziția și schimbul de date;
- prelucrarea datelor;
- înregistrarea evenimentelor (protocolarea, cu marcarea timpului de apariție a acestora);
- generarea de alarme și gestionarea lor;
- telecomanda și telereglaje în instalație;
- revistă post factum;
- arhivare;
- sincronizarea sistemului;
- supravegherea stării sistemului și semnalizarea deranjamentelor;
- parolarea, prelucrarea și gestionarea parolelor;
- păstrarea tuturor informațiilor existente (parametrizare, setare etc.) la dispariția tensiunii operative.

Volumul de informații necesar realizării funcțiilor sistemului, la nivelul echipamentelor celulelor:

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



Măsur:

- puterile active și reactive (în toate celulele), realizate prin software;
- tensiunile pe linii;
- curenții în circuitul primar racordat în celulă;
- frecvența la nivelul de 20 kV;
- factorul de putere;
- energia activă și reactivă pentru gestiune (în toate celulele).

Semnalizări:

- de poziție:
 - poziția echipamentelor de comutație primară;
 - poziția cheilor de selecție a regimului de comandă (local/telecomandă);
 - poziția conectat/deconectat a funcțiilor de automatizări;
- de alarmare: declanșări de la cele două grupe de protecție, de la protecțiile tehnologice ale transformatoarelor, precum și funcționarea instalațiilor de automatizare;
- preventive: defect sau lipsă tensiuni operative în instalație, semnalizări gaze, temperatură, suprasarcină la transformatoare;
- de stare: starea echipamentelor și a modulelor componente ale sistemului numeric de comandă-control, protecție și automatizări.

Comenzi:

- conectarea/deconectarea întreruptoarelor;
- închiderea/deschiderea separatoarelor de punere la pământ 20 kV acționate cu motor;
- acționarea comutatoarelor de reglaj sub sarcină a transformatoarelor;
- scoaterea/punerea în funcțiune a automatizărilor locale;
- anularea semnalelor autoreținute.

Pentru asigurarea volumului de informații cerut, echipamentul primar permite achiziția informațiilor, iar echipamentul numeric la nivel de celulă asigură culegerea, prelucrarea, arhivarea locală și transmiterea informațiilor către echipamentul central.

Comunicații:

Telecomunicațiile se vor realiza prin rețele de telefonie mobilă, care oferă servicii de tip voce și transfer de date prin conexiune directă la Internet, utilizând modem GSM. Acestea sunt suficiente pentru necesitățile de monitorizare și control ale centralei.

5.5.2.Sistem CCTV – supraveghere video

Sistemul CCTV are rolul de a asigura supravegherea video permanentă a întregului amplasament al centralei fotovoltaice și al

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



zonei containerelor BESS, pentru creșterea nivelului de securitate și monitorizarea accesului.

Sistemul va fi alcătuit din:

- camere video digitale de exterior, montate pe stâlpi perimetrali, cu protecție IP66 și iluminare IR pentru vizibilitate nocturnă;
- camere de supraveghere fixe și mobile (tip PTZ) pentru zonele tehnologice și de acces;
- unitate centrală de stocare (NVR) cu capacitate de arhivare a imaginilor pentru minimum 30 de zile;
- monitor în incinta clădirii de comandă / postului de transformare;
- conexiune și integrare cu sistemul SCADA, pentru vizualizarea și alarmarea în caz de acces neautorizat.

Toate echipamentele CCTV vor fi conforme standardelor CE și vor fi alimentate din circuitul de consum propriu al centralei, asigurând funcționarea continuă și în regim de avarie.

5.6. Sistematizarea verticală și container birou

Amenajări de împrejmuire, acces și zonă de birouri

- Activitățile de împrejmuire, amenajare a accesului pietonal și auto, precum și organizarea zonei administrative și tehnice (birou-container) vor fi analizate și dimensionate din perspectiva mentenanței instalației și a intervențiilor în caz de avarii, în scopul asigurării accesului facil pentru utilaje, echipamente și personal de service.
- Se va asigura un singur sens de circulație internă, optimizat pentru fluxul de acces și siguranța exploatării.
- Zona de birou va fi realizată prin amplasarea unui container modular cu suprafața maximă de 15 m², configurat astfel încât să poată include, după caz, un spațiu tehnic auxiliar (ex. pentru echipamente de monitorizare, SCADA sau depozitare temporară).
- Soluțiile propuse de ofertant vor respecta normativele tehnice, cerințele urbanistice și condițiile de securitate la incendiu, precum și restricțiile impuse prin Autorizația de construire.

5.7. Reglementări, standarde și compatibilitate rețea

La realizarea obiectivului se vor respecta următoarele reglementări și standarde aplicabile:

- Legea nr. 123/2012 – Legea energiei electrice și a gazelor naturale;
- Ordin ANRE nr. 208/2018 – Cerințele tehnice de racordare la rețelele electrice de interes public;
- HG nr. 273/1994 și HG nr. 51/1996, cu modificările și completările ulterioare, privind recepția lucrărilor de construcții
- SR EN ISO 9001 – Sistemul de management al calității;
- EN ISO 14001 – Sistemul de management de mediu;
- EN ISO 45001 – Sănătate și securitate ocupațională;
- SA 8000 – Responsabilitate socială;
- ISO 27001 – Managementul securității informațiilor.



Centrala fotovoltaică va fi proiectată, executată și racordată la rețeaua de medie tensiune 20 kV, respectând cerințele tehnice impuse de Operatorul de distribuție și Codul Tehnic al Rețelei Electrice de Distribuție.

Toate echipamentele utilizate vor fi noi, conforme cu standardele europene în vigoare și vor deține marcaj CE, asigurând compatibilitatea electromagnetică și respectarea cerințelor de siguranță electrică.

Cap. 6. Execuția lucrărilor și controlul calității

Execuție lucrări și controlul calității

Lucrările de execuție pentru centrala electrică fotovoltaică de 6,9 MWp / 5 MW AC și sistemul de stocare 1,02 MWh se vor realiza în conformitate cu proiectul tehnic și reglementările tehnice și legale în vigoare.

Etapele principale de execuție

1. Lucrări pregătitoare:
 - organizarea de șantier;
 - trasarea terenului și delimitarea amplasamentului;
 - decopertarea stratului vegetal și pregătirea platformelor de lucru.
2. Lucrări de infrastructură:
 - realizarea drumurilor tehnologice de acces și a platformelor pentru posturile de transformare și containerele BESS;
 - instalarea gardului de împrejmuire și a porților de acces;
 - amplasarea conductoarelor de împământare și a rețelei de legare la pământ.
3. Montaj structuri de susținere:
 - baterea piloților metalici în sol conform planului de montaj;
 - fixarea structurilor de oțel galvanizat și aluminiu;
 - verificarea aliniamentului și a unghiurilor de înclinare.
4. Montaj module fotovoltaice:
 - instalarea module fotovoltaice ;
 - conectarea în stringuri conform planului electric;
 - măsurarea continuității și a rezistenței de izolație.
5. Montaj echipamente electrice:
 - instalarea invertore de și conectarea la tablourile AC/DC;
 - montarea posturilor de transformare 0,4/20 kV – 2.000 kVA;
 - realizarea conexiunilor de medie tensiune către punctul de racord.
6. Montaj sistem de stocare a energiei:
 - amplasarea celor containere BESS de și conectarea la invertorele bidirecționale;
 - integrarea în sistemul SCADA al centralei.
7. Instalații auxiliare:
 - sistem SCADA de monitorizare și control;

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



Comisia
Europeană

FONDUL PENTRU MODERNIZARE
Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



- instalație de iluminat de securitate;
- sistem de protecție la trăsnet și împământare.

8. Probe și punere în funcțiune:

- verificări de continuitate și izolație pe circuite DC și AC;
- testarea funcționării invertoarelor și a echipamentelor de protecție;
- calibrarea sistemului SCADA;
- probe la rece și la cald;
- predarea către beneficiar.

6.2 Controlul calității lucrărilor

Controlul calității lucrărilor

Controlul calității se va realiza conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și HG 273/1994, prin:

- verificarea documentației tehnice și a certificatelor de conformitate pentru toate echipamentele și materialele utilizate;
- control vizual și dimensional al lucrărilor executate;
- întocmirea proceselor-verbale de lucrări ascunse și de faze determinante;
- măsurători și încercări specifice (rezistență de împământare, pierderi de tensiune, performanța panourilor și invertoarelor);
- verificări finale și întocmirea cărții tehnice a construcției.

Toate echipamentele și materialele montate trebuie să fie noi, însoțite de certificate de calitate și garanție, respectând standardele CE și reglementările ANRE privind conectarea la rețea.

6.3 Recepția și cartea tehnică

Execuția se va desfășura sub supravegherea dirigintelui de șantier, iar lucrările vor fi recepționate în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, conform legislației în vigoare.

Cap. 7. Probe și punere în funcțiune

Probe, punere în funcțiune (PIF) și perioadă de probă

Punerea în funcțiune a centralei electrice fotovoltaice cu puterea instalată de 6,9 MWp / 5 MW AC și a sistemului de stocare a energiei electrice de 1,02 MWh se va realiza conform cerințelor tehnice impuse de Operatorul de distribuție și prevederilor din proiectul tehnic de execuție, cu respectarea normativelor și reglementărilor în vigoare.

Etapele punerii în funcțiune:

1. Verificări preliminare:

- verificarea conformității lucrărilor executate cu proiectul tehnic și documentația de execuție;
- controlul calității montajului echipamentelor și conexiunilor electrice;
- verificarea documentelor de calitate (certificate CE, buletine de încercări, garanții, fișe tehnice);
- verificarea parametrilor instalației de împământare și protecție la trăsnet;
- inspecția vizuală a tablourilor AC/DC, invertoarelor, posturilor de transformare și containerelor BESS.

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



2. 7.1 Probe la rece:

- testarea sistemului de protecție, automatizare și SCADA fără aplicarea tensiunii;
- verificarea continuității și rezistenței de izolație a cablurilor;
- testarea conexiunilor și a interfeței de comunicație între echipamente și SCADA;
- simularea comenzilor de pornire/oprire și monitorizarea funcțiilor de siguranță.

3. 7.2 Probe la cald:

- punerea sub tensiune a echipamentelor de curent continuu și alternativ;
- testarea funcționării invertoarelor în sarcină;
- verificarea curenților și tensiunilor la bornele de ieșire și la punctul de racord;
- testarea funcționării sistemului de stocare (încărcare/descărcare controlată);
- verificarea transmiterii datelor în SCADA și a alarmelor de funcționare.

4. 7.3 Probe de performanță:

- determinarea randamentului global al centralei;
- măsurarea puterii active și reactive livrate în rețea;
- verificarea conformității cu parametrii declarați în studiul de fezabilitate;
- validarea comportamentului sistemului la variații de sarcină și condiții meteorologice diverse.

5. 7.4 Perioada de probă:

- durata perioadei de probă va fi de minimum 72 ore de funcționare continuă, în care centrala va opera în regim normal, sub monitorizarea executantului;
- în această perioadă se vor urmări stabilitatea funcționării, performanța sistemului SCADA, comportamentul echipamentelor și parametrii electrici livrați în rețea;
- eventualele disfuncționalități vor fi remediate de către executant înainte de semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

6. 7.5 Predarea în exploatare:

- după finalizarea perioadei de probă și confirmarea funcționării conforme a tuturor echipamentelor, se va întocmi Procesul-verbal de punere în funcțiune (PIF);
- beneficiarul, împreună cu reprezentanții executantului și ai operatorului de distribuție, vor semna procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, urmat de recepția finală, după perioada de garanție.

Toate activitățile de testare, verificare și punere în funcțiune vor fi documentate în cartea tehnică a construcției, iar rezultatele probelor vor fi incluse în raportul de încercări și testări PIF, parte a documentației de predare a obiectivului.

7.6. Alte cerințe specifice

În contextul celor menționate anterior, obiectul contractului include:

1. Echipamente noi, complete și funcționale, livrate împreună cu certificat CE și declarație de conformitate.
2. Transportul echipamentelor care fac obiectul contractului până la locul implementării investiției, inclusiv plata taxelor vamale și a tuturor taxelor aferente.



3. Asistența la montajul și instalarea completă a echipamentelor la locația de implementare.
4. Furnizarea, asistența la instalare, integrarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului și documentația tehnică completă pentru sistemul SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition), dedicat monitorizării și controlului în timp real al echipamentelor furnizate, conform cerințelor prezentei documentații.
5. Elaborarea și livrarea Cărții Tehnice aferente fiecărui echipament livrat, redactată în limba română, care va cuprinde toate informațiile relevante privind montajul, punerea în funcțiune, exploatarea și întreținerea echipamentelor, conform standardelor aplicabile și cerințelor legale în vigoare.
Documentația va include în mod explicit manualele de operare și întreținere (O&M Manuals) și va constitui parte integrantă a obligațiilor contractuale asumate de operatorul economic, în scopul asigurării utilizării corecte și sigure a echipamentelor în limba română.
6. Asistență tehnică în toate activitățile și serviciile necesare punerii în funcțiune a echipamentelor, incluzând verificările funcționale și de performanță, integrarea completă a echipamentelor în sistemul existent, precum și remedierea tuturor neconformităților sau defecțiunilor identificate pe parcursul procesului, până la recepția finală. Aceste activități fac parte din obligațiile asumate prin contract și se vor realiza cu respectarea reglementărilor tehnice, a standardelor aplicabile și a cerințelor din documentația de atribuire, până la recepția finală fără obiecțiuni, în conformitate cu prevederile contractuale.
7. Pachetul complet de garanții solicitate conform prezentei documentații.
8. Asigurarea de transport („Cargo Insurance”), conform cerințelor prezentei documentații.
9. Suport tehnic pe întreaga perioadă de garanție, în condițiile stabilite în contract.

Ofertantul câștigător are obligația de a presta, cu titlu gratuit, următoarele activități și servicii conexe obiectului contractului:

- Elaborarea și livrarea Cărții Tehnice aferente fiecărui echipament livrat, redactată în limba română, care va cuprinde toate informațiile relevante privind montajul, punerea în funcțiune, exploatarea și întreținerea echipamentelor, conform standardelor aplicabile și cerințelor legale în vigoare.
Documentația va include în mod explicit manualele de operare și întreținere (O&M Manuals) și va constitui parte integrantă a obligațiilor contractuale asumate de operatorul economic, în scopul asigurării utilizării corecte și sigure a echipamentelor.
- Asigurarea suportului tehnic în toate activitățile și serviciile necesare punerii în funcțiune a echipamentelor, incluzând verificările funcționale și de performanță, integrarea completă a echipamentelor în sistemul existent, precum și remedierea tuturor neconformităților sau defecțiunilor identificate pe parcursul procesului, până la recepția finală. Aceste activități fac parte din obligațiile asumate prin contract și se vor realiza cu respectarea reglementărilor tehnice, a standardelor aplicabile și a cerințelor din documentația de atribuire, până la recepția finală fără obiecțiuni, în conformitate cu prevederile contractuale.
- Pachetul complet de garanții solicitate conform prezentei documentații.
- Asigurarea de transport („Cargo Insurance”), conform prezentei documentații.
- Orice alte elemente, servicii sau costuri suplimentare necesare îndeplinirii obiectului contractului, chiar dacă acestea nu „Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”

au fost menționate în mod expres în prezenta documentație, dar sunt necesare pentru realizarea integrală și

corespunzătoare a contractului.

Echipamentele vor fi amplasate la locația de implementare a proiectului din județul Ilfov, comuna Găneasa, T23, parcela 73 /1/4, numar cadastral 50705, carte funciara 50705, T23, parcela 73/1/3, numar cadastral 50706, carte funciara 50706, România.

Echipamentele furnizate vor fi obligatoriu noi, complete, perfect funcționale, conforme cu standardele și reglementările tehnice în vigoare, și vor fi însoțite de documentația tehnică completă, inclusiv certificatul de conformitate CE și declarația de conformitate. Furnizorul are obligația de a garanta funcționalitatea deplină și integrarea corespunzătoare a echipamentelor în scopul prevăzut prin proiect, indiferent de eventualele erori sau omisiuni materiale din caietul de sarcini. Orice neconformitate de ordin tehnic, funcțional sau de integrare, precum și orice inadvertență privind cerințele de compatibilitate, performanță, modelare matematică sau interfațare va fi remediată integral de către furnizor, pe propria cheltuială, până la recepția finală fără obiecțiuni.

Alte aspecte menite să sprijine potențialii ofertanți în elaborarea ofertelor:

- Avizele și autorizațiile necesare implementării proiectului se vor pune la dispoziție înainte de începerea lucrărilor de beneficiar.
- În termen de 3 zile de la semnarea contractului, beneficiarul va pune la dispoziția ofertantului câștigător întreaga documentație tehnică
- Soluția de racordare la Sistemul Energetic Național este aprobată prin Avizul tehnic de racordare nr. 11446270 din data 13/10/2023, actualizat la data de 04.09.2025.
- Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate din eroare, au caracter orientativ sau pentru a identifica cu ușurință tipul de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Ofertele care nu cuprind toate produsele solicitate, sau care nu acoperă în totalitate cerințele minime obligatorii enunțate mai sus pot fi respinse.

Alte condiții cu caracter tehnic, obligatorii de respectat în depunerea ofertei:

- Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară. Cerințele din specificațiile tehnice sunt cerințe minime și obligatorii. Neîndeplinirea tuturor specificațiilor minime și a tuturor cerințelor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini poate face ca oferta să fie considerată neconformă și descalificată. Este responsabilitatea ofertantului să demonstreze în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, că produsele oferite sunt conforme standardului și satisfac

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



Comisia
Europeană

FONDUL PENTRU MODERNIZARE

Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



cerințele de performanță sau cerințele funcționale stabilite prin prezentul caiet de sarcini, respectiv, după caz, că sunt superioare celor enunțate.

- Tot echipamentul și materialele folosite vor fi noi, capabile să reziste la o perioadă îndelungată de funcționare și vor satisface toate cerințele la care, în general, un produs complex trebuie să răspundă, chiar dacă nu sunt expres prevăzute în specificație.

Cap. 8. Garanții și asigurări

8.1. Garanția de participare

Cuantumul garanției de participare: 20.000 lei

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare trebuie fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit autorizată în Uniunea Europeană, poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurări autorizată sau virament bancar.

În caz de virament bancar, plata se va face în contul beneficiarului privat RO09BTRLRONCRT0640024701, deschis la Banca Transilvania, Cod de Identificare Fiscală 45675725, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Garanția se va restitui în termen de 3 zile de la declararea câștigătorului.

8.2. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Modalitate de constituire a garanției de bună execuție:

a) virament bancar într-un cont special deschis, la dispoziție achizitorului

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

- instituții financiare nebancare din România sau din alt stat și contragarantarea suplimentară cu un CEC avalizat în favoarea beneficiarului

În caz de virament bancar, plata se va face în contul beneficiarului privat RO09BTRLRONCRT0640024701, deschis la Banca Transilvania, Cod de Identificare Fiscală 45675725, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 20 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 25 zile de la data semnării contractului de

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



Comisia
Europeană

FONDUL PENTRU MODERNIZARE

Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



achiziție.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat. 70% din Valoarea Garanției de Bună Execuție va fi restituită în termen de 14 zile de la

data aprobării de către Beneficiar a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la aceea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse apreciat de Beneficiar este minim;

Restul de 30% din Valoarea Garanției de Bună Execuție va fi restituit la expirarea Perioadei de Garanție a Lucrarilor executate condiționat de aprobarea Procesului Verbal de Recepție Finală de către Beneficiar, cu excepția sumelor cerute de Beneficiar până la aceea dată și care nu au fost reintregite de către Antreprenor.

8.3. Indicatorii și parametrii de performanță garanți

1. Indicatorul I.1 = Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile (solar) pusă în funcțiune și conectată la rețea, construite prin proiect: **5 MW CEF și instalație de stocarea a energiei electrice cu o capacitate totală de 1,02 MWh.**
2. Indicatorul I.2 = Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră estimată este: producția de energie electrică 6.343,71 MWh/an * 0,6119 tone CO₂/MWh = **3.881,72 tone CO₂/an pentru CEF**
3. Indicatorul I.3 = Producția brută de energie (primară) din surse regenerabile (solar) estimată cu softurile de specialitate: **6.343,71 MWh/an.** Rezultă o perioadă de utilizare anuală de **1268,74 h/an.**
4. Indicatorul I.4 = Producția totală de energie electrică din surse regenerabile (solar) estimată pentru o durată de 20 de ani de funcționare: **126.874,20 MWh/20 ani.**
5. Indicatorul I.5 = Factorul de capacitate al centralei: Producția medie anuală de energie din surse regenerabile / (Capacitate operațională suplimentară instalată de producere a energiei din surse regenerabile * 8760 h) * 100 : $6.343,71 / (5 * 8760) * 100 = \mathbf{14,48\%}$

Verificarea îndeplinirii parametrilor

Verificarea se va realiza prin:

- măsurători și teste efectuate la punerea în funcțiune (PIF) și în perioada de probă;
- raportul de performanță emis de proiectant/executant;
- validarea datelor prin sistemul SCADA al centralei;
- audit tehnic, la cererea beneficiarului, în caz de neconformități.

6. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță

În situația în care, în perioada de probă, sistemul nu îndeplinește parametrii garanți, ofertantul câștigător are obligația:

- să remedieze defecțiunile pe cheltuiala proprie;
- să repete testele de performanță;
- în caz de neconformitate repetată, beneficiarul are dreptul de a reține definitiv garanția de performanță (minim 1,5% - conform ofertei) și de a aplica penalități suplimentare, conform contractului.

**8.4. Garanția de avans**

1. Scopul garanției de avans

Pentru asigurarea utilizării corespunzătoare a sumelor acordate cu titlu de avans, ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de avans, destinată garantării restituirii integrale a sumelor primite, în cazul în care contractul încetează din culpa acestuia sau dacă sumele nu sunt utilizate conform destinației.

2. Constituirea garanției de avans

- Contragarantia avansului se poate face cu Scrisoare de garanție bancară / Polita de asigurare / Institutie Financiara Nebancară / CEC avalizat Factura

Valoarea garanției va fi egală cu suma avansului acordat, inclusiv TVA, și va fi valabilă pe întreaga durată de utilizare a avansului, până la stingerea integrală a obligației prin deducerea avansului din plățile intermediare.

3. Perioada de valabilitate a garanției de avans

Garanția de avans va fi valabilă până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (PVRTL), moment la care beneficiarul confirmă executarea integrală a obiectului contractului și compensarea totală a avansului acordat.

4. Eliberarea garanției de avans

După semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (PVRTL) și constatarea faptului că avansul a fost recuperat integral, beneficiarul va elibera garanția de avans sau va dispune restituirea instrumentului de garanție, după caz.

5. Executarea garanției de avans

Beneficiarul are dreptul de a executa garanția de avans, total sau parțial, în următoarele situații:

- nerespectarea destinației avansului conform contractului;
 - neîndeplinirea obligațiilor contractuale corespunzătoare sumelor avansate;
 - rezilierea contractului din culpa executantului, înainte de recuperarea integrală a avansului.
6. Alte prevederi

În cazul prelungirii duratei de execuție a contractului, perioada de valabilitate a garanției de avans se va prelungi corespunzător, până la semnarea noului PVRTL. Ofertantul câștigător va suporta toate costurile aferente constituirii și menținerii garanției de avans.

8.5. Asigurarea Cargo – valoare și condiții

1. Scopul asigurării

Pentru protejarea echipamentelor care fac obiectul contractului pe durata transportului, ofertantul desemnat câștigător are obligația de a încheia o poliță de asigurare tip Cargo valabilă din momentul preluării echipamentelor de la producător până la descărcarea completă și recepția acestora la locația de implementare a investiției – Centrala electrică fotovoltaică Găneasa, județul Ilfov.

2. Obligația de asigurare

Polița de asigurare Cargo va fi emisă de o societate de asigurări autorizată să desfășoare activitate pe teritoriul Uniunii

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



Europene și va acoperi riscurile de transport pentru toate echipamentele, subansamblele și componentele aferente sistemului fotovoltaic și sistemului de stocare a energiei (module fotovoltaice, structuri metalice, invertoare, transformatoare, tablouri electrice, echipamente SCADA, containere BESS etc.).

3. Perioada de acoperire

Asigurarea Cargo va fi valabilă pe întreaga durată a transportului, respectiv din momentul preluării echipamentelor de la producător/furnizor până la recepția acestora la destinația finală indicată de beneficiar. Perioada de valabilitate se va extinde automat în caz de întârziere a transportului, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

4. Riscurile acoperite

Polița de asigurare Cargo va acoperi cel puțin următoarele riscuri:

- pierdere totală sau parțială a mărfii;
- avarie parțială sau totală;
- incendiu, explozie, descărcări electrice, trăsnet;
- inundații, alunecări de teren, furtună, grindină, cutremur;
- furt, jaf, vandalism, manipulare incorectă, cădere, deraiere, răsturnare, coliziune, prăbușire, scufundare;
- daune produse în timpul încărcării, transbordării și descărcării;
- riscuri asociate transportului multimodal (rutier, naval, feroviar, aerian, după caz).

Polița va fi emisă pe baza condițiilor standard „All Risks” (Institute Cargo Clauses A) sau echivalent.

5. Suma asigurată și beneficiarul poliței

Suma asigurată va fi cel puțin egală cu valoarea CIF (cost, asigurare, transport) a bunurilor transportate, respectiv valoarea totală a echipamentelor până la livrare, fără TVA. Beneficiarul investiției – [denumirea beneficiarului privat] – va fi înscris în poliță ca beneficiar al despăgubirii (Loss Payee).

6. Documente și dovada asigurării

Înainte de efectuarea transportului, executantul are obligația de a transmite beneficiarului:

- copia poliței de asigurare Cargo valabile;
- condițiile generale și speciale ale asigurării;
- dovada plății primei de asigurare.

Lipsa acestor documente poate conduce la suspendarea plății avansului sau a tranșei de livrare aferente echipamentelor respective.

7. Despăgubiri și responsabilități

În cazul producerii unui eveniment asigurat, executantul are obligația de a notifica imediat asigurătorul și beneficiarul, de

a întreprinde toate măsurile necesare limitării prejudiciilor și de a colabora cu beneficiarul pentru obținerea despăgubirilor. Despăgubirile plătite de asigurător vor reveni beneficiarului în limita prejudiciului suferit, fără a afecta obligația executantului de a livra echipamentele în stare conformă și funcțională.

**8.6. Garanțiile de fabricație**

Ofertantii vor oferi un pachet corespunzător și adecvat de garanții de fabricație

Valorile și performanțele garantate vor fi specificate de ofertantul câștigător în oferta tehnico-economică și vor constitui garanții tehnice incluse în Contract.

1. Scopul garanțiilor de fabricație

Garanțiile de fabricație au rolul de a asigura calitatea, fiabilitatea și durabilitatea echipamentelor furnizate și montate în cadrul obiectivului de investiții Centrala electrică fotovoltaică Găneasa – 6,9 MWp / 5 MW AC și sistem de stocare a energiei electrice (BESS) 1,02 MWh.

Toate echipamentele, subansamblele și materialele utilizate în cadrul proiectului trebuie să fie noi, de fabricație recentă (anul livrării sau anterior), originale și neutilizate, însoțite de certificate de conformitate, certificate de garanție și declarații CE emise de producător.

2. Durata minimă a garanțiilor de fabricație

Ofertantul câștigător are obligația de a asigura garanții de fabricație cel puțin egale cu cele specificate mai jos, fără limitare la perioada generală de garanție contractuală.

Nr. crt.	Echipament / Sistem	Durata minimă a garanției de fabricație	Condiții suplimentare
1	Module fotovoltaice (TOPCon, bifaciale, 685 Wp)	minimum 12 ani garanție produs + 30 ani garanție performanță (putere $\geq 87,4\%$ din valoarea inițială la 30 de ani)	conform IEC 61215 și IEC 61730
2	Invertoare de câmp (string)	minimum 10 ani	randament minim garantat $\geq 98,6\%$, protecție IP66
3	Sistem de stocare (BESS,)	minimum 10 ani sau echivalent 6.000 cicluri la DoD 80%	randament $\geq 90\%$ (round-trip efficiency)
4	Transformatoare ridicătoare 0,4/20 kV (2.000 kVA)	minimum 5 ani	pierderi $\leq$ valorile din standardul IEC 60076
5	Structuri de montaj (oțel galvanizat + aluminiu)	minimum 20 ani	protecție anticorozivă prin galvanizare la cald conform EN ISO 1461
6	Tablouri electrice, cutii de joncțiune, cabluri DC/AC	minimum 5 ani	cabluri rezistente UV, $-40^{\circ}\text{C} \dots +85^{\circ}\text{C}$, conform EN 50618
7	Sistem SCADA / automatizări / senzori meteo	minimum 5 ani	disponibilitate software $\geq 99\%$, actualizări gratuite în perioada de garanție



3. Condiții generale aplicabile garanțiilor de fabricație

- a) Garanțiile de fabricație se aplică de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (PVRTL).
- b) În perioada de garanție, executantul are obligația de a remedia, pe cheltuiala proprie, orice defecțiune, viciu ascuns sau neconformitate apărută ca urmare a defectelor de fabricație, montaj sau material.
- c) În cazul înlocuirii unui echipament defect în perioada de garanție, echipamentul nou va beneficia de o nouă garanție completă, cu durată cel puțin egală cu cea inițială.
- d) Perioada de garanție se prelungește automat cu durata remedierii defecțiunilor.

4. Documente justificative

La livrare, executantul va prezenta beneficiarului:

- certificatele de garanție emise de producători;
- certificatele de conformitate și declarațiile CE;
- fișele tehnice ale echipamentelor;
- dovada înregistrării garanțiilor de fabricație în sistemele producătorilor (după caz, online sau prin formulare dedicate).

Toate documentele vor fi redactate în limba română sau engleză, însoțite de traduceri autorizate, dacă este cazul.

5. Pierdere / excludere a garanției

Garanțiile de fabricație nu se aplică în următoarele situații:

- intervenții neautorizate asupra echipamentelor;
- manipulare, transport sau depozitare incorectă după livrare;
- neîndeplinirea condițiilor de operare și mentenanță prevăzute de producător;
- deteriorări cauzate de forță majoră (incendiu, cutremur, inundații etc.), acoperite separat prin polițe de asigurare.

6. Obligații în perioada de garanție

Executantul are obligația de a:

- menține contact permanent cu producătorii echipamentelor pentru garantarea pieselor de schimb și suportului tehnic;
- furniza toate actualizările firmware/software pentru echipamentele SCADA, invertore și BESS;
- asigura intervenție în maximum 5 zile lucrătoare de la notificarea beneficiarului, pentru orice defecțiune apărută în perioada de garanție.
- De a asigura accesul complet de monitorizare și control prin sistemul SCADA aferent proiectului, cu toate drepturile corespunzătoare, inclusiv: acces în timp real la datele de funcționare, performanță și siguranță ale instalației; posibilitatea de a vizualiza, comanda și regla parametrii principali de funcționare ai centralei și sistemului de stocare a energiei; drept de administrare, configurare și actualizare software pentru toate echipamentele integrate în sistemul SCADA; transmiterea către Beneficiar a tuturor codurilor de acces, parolelor, certificatelor digitale și licențelor software aferente, în vederea exercitării drepturilor de proprietate și exploatare asupra sistemului.



- Executantul are obligația de a garanta funcționarea integrală și sigură a sistemului SCADA, fără restricții de acces

pentru Beneficiar, pe toată durata contractului și a perioadei de garanție.

7. Responsabilitate și valabilitate

Garanțiile de fabricație rămân valabile independent de modificările în structura proprietății proiectului, iar beneficiarul are dreptul de cesiune a garanțiilor în caz de transfer de proprietate.

Executantul răspunde în solidar cu producătorii echipamentelor pentru asigurarea valabilității și efectivității garanțiilor de fabricație.

8.7 Asigurare „ALL RISK”

Ofertantul/Executantul are obligația de a prezenta o poliță de asigurare de tip „All Risk” pentru lucrări de construcții-montaj, valabilă pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor până la punerea în funcțiune a obiectivului.

Valoarea asigurată va fi cel puțin egală cu valoarea contractului de execuție.

Polița de asigurare „All Risk” va fi prezentată Beneficiarului înainte de emiterea ordinului de începere a lucrărilor, și va fi menținută valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului, până la recepția finală/punerea în funcțiune a obiectivului.

Polița va acoperi, fără a se limita la, următoarele categorii de riscuri:

- incendiu, explozie, trăsnet;
- furt sau vandalism;
- fenomene naturale (furtună, grindină, inundații, cutremur, alunecări de teren etc.);
- erori de execuție, defecte de montaj, prăbușiri parțiale sau totale ale lucrărilor;
- daune produse echipamentelor și utilajelor utilizate în execuția lucrărilor;
- daune materiale și/sau vătămări corporale produse terților ca urmare a activităților de execuție.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, valoarea acestuia se modifică (prin acte adiționale, revizui de preț sau alte ajustări), Executantul are obligația de a actualiza corespunzător polița de asigurare, astfel încât valoarea asigurată să fie cel puțin egală cu valoarea actualizată a contractului.

Cap. 9. Obligațiile ofertantului câștigător

9.1. TERMENI DE PLATĂ

Termenii de plată prezentați în documentația de achiziție sunt estimativi.

Orice **variantă alternativă de plată, mai avantajoasă pentru părți sau specifică industriei** (de exemplu, plăți etapizate în funcție de stadiul execuției, milestone-uri, avansuri garantate etc.) **va fi analizată și definită în mod expres în contractul final**, cu respectarea legislației și a condițiilor de finanțare aplicabile.



Borna		Procent	Cerinta de respectat
1	Avans	5%	10 zile de la semnare contract, condiționat de emitere garanție de bună execuție
2	Finalizare PTE Avans materiale	15%	Finalizare PTE Dovada comanda echipamente principale
3	Situație de lucrari 1	La real executat se scade avansul proportional din valoare	Real executat
4	Situație de lucrari 2	La real executat se scade avansul proportional din valoare	Real executat
5	Situație de lucrari 3	La real executat se scade avansul proportional din valoare	Real executat

Dacă există documente lipsă sau incertitudini/neclarități referitoare la documentele prezentate, Beneficiarul privat își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare/ clarificări de la ofertanți sau direct de la autoritățile competente, oricând în perioada de derulare a procedurii de achiziții (inclusiv în perioada de evaluare a ofertelor), ori de câte ori consideră că este necesar

9.2. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA

9.2.1. DOCUMENTE OBLIGATORII DE DEPUȘ

9.2.1. Documente obligatorii de depus:

• **Document de înregistrare pentru ofertantul care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.**

Notă: Se acceptă documentele eliberate electronic

Documentul se va prezenta în original sau copie legalizată sau fotocopie certificată ca fiind conformă cu originalul sub semnătura olografă și opțional ștampila reprezentantului legal/împuternicit al societății pe fiecare pagină.

Pentru Operatorii economici înregistrați în România se va prezenta:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai firmei, domeniul de activitate principal, punctele



9.2.1. Documente obligatorii de depus:

de lucru, sedii și/sau activități autorizate ale firmei și faptul că obiectul de activitate autorizat corespunde cu obiectul contractului de lucrări supus procedurii de achiziție.

De asemenea, din cuprinsul documentului trebuie să rezulte și faptul că societatea nu se află în proces de dizolvare, lichidare, insolvență.

Ofertanții pot prezenta și Certificatul constatator emis on-line de către ONRC prin serviciul InfoCert. Certificatul trebuie să fie emis cu cel mult 180 de zile calendaristice anterior datei limită de depunere a ofertelor.

Certificatul constatator solicitat trebuie să fie **valabil** la data deschiderii ofertelor.

Pot depune oferte doar aceia care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului sau de activitate, produse similare cu cele solicitate a fi achiziționate.

Pentru Operatorii economici înregistrați într-o țară UE/NON UE, alta decât România, se va prezenta: un document/documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare / atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Documentul/Documentele se va/vor prezenta în original sau copie legalizată sau fotocopie certificată ca fiind conformă cu originalul sub semnătura olografă și ștampila reprezentantului legal al societății.

Din acest/e document/e trebuie să rezulte datele de identificare ale ofertantului, precum și faptul că obiectul de activitate autorizat corespunde cu obiectul contractului de lucrări supus procedurii de achiziție. Acest/e document/e prezentat/e de persoanele juridice străine trebuie să fie valabil/e la data deschiderii ofertelor.

Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de ofertanți sunt prezumate. Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie. Analiza documentelor prezentate de ofertanți, de către Comisia de Evaluare, nu angajează responsabilitatea sau obligația Comisiei de a

Comisia
Europeană**FONDUL PENTRU MODERNIZARE**

Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



9.2.1. Documente obligatorii de depus:

	accepta documentele ca autentice și legale și nu exonerează responsabilitatea singulară a ofertantului în acest domeniu. Documentul/ele emise în alta limbă vor fi însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Traducerea se poate transmite în original sau copie cu mențiunea conformității cu originalul, cu semnătura olografă și opțional ștampila reprezentantului legal/împuternicit al societății pe fiecare pagină. Lipsa prezentării acestor documente care să conțină elementele indicate anterior sau a documentelor edificatoare de către persoanele juridice străine poate conduce la descalificarea ofertantului.
Standarde de asigurare a calitatii	Cerinta nr. 1 - Dovada certificării sistemului companiei cu SR EN ISO 9001, ISO 14001, 27001, 45001 sau echivalent. Ofertantul va prezenta certificate emise de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit. Certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării.
Capacitatea tehnica si/sau profesionala	În vederea demonstrării capacității de implementare a contractului ofertantul trebuie să facă dovada că au angajați sau că pot alocă pentru implementarea contractului următoarea echipă de experți: Personal autorizat minim necesar pentru desfășurarea proiectului - 2 persoane ANRE IIA+B și 2 persoane ANRE IIIA + B - 1 persoană - autorizatie de auditor energetic clasa 1 electroenergetic - 1 persoană certificată pentru securitate cibernetică, certificată de o institutie acreditată din Europa și să respecte standardele de calitate ISO 17024 - 2 tehnicieni pentru sisteme de detecție și supraveghere - O persoană cu titlu de inginer absolvent în domeniul de studii inginerie civilă - 2 persoane calificate instalator sisteme fotovoltaice Persoane cheie



9.2.1. Documente obligatorii de depus:

	- Un instalator sisteme fotovoltaice - Responsabil SSM - 1 inginer ANRE În vederea îndeplinirii cerinței ofertantii vor prezenta în cadrul ofertei : - Modalitatea de dispunere de personal (angajat / colaborator etc.); - CV-uri pentru fiecare persoană în parte; Diplome de studii și certificări relevante. Compania trebuie să fie autorizată - ANRE - C1A, C2A, A3 - IGPR pentru proiectare, instalare a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției. În vederea îndeplinirii cerinței ofertantii vor prezenta în cadrul ofertei copii certificate pentru conformitatea cu originalul pentru autorizațiile solicitate. În vederea demonstrării capacității de implementare a contractului ofertantii trebuie să facă dovada că dispune de următorul parc tehnologic: - Utilaj de batut stalpi - Excavator senilat În vederea îndeplinirii cerinței ofertantii vor prezenta în cadrul ofertei copii după documentele justificative (contracte de închiriere, documente de proprietate, registre etc.) din care să rezulte modalitatea de dispunere. Se va prezenta de asemenea o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice care vor fi utilizate pentru executarea lucrărilor în cadrul contractului din care trebuie să rezulte cel puțin următoarele informații: - denumire utilaj/ echipament; - model, nr. de identificare, etc.; - proiectul tehnic; - cantitate; - forma de deținere (proprietate/ chirie/ comodat etc.), perioada de valabilitate a contractului (după caz)
Capacitatea de execuție contracte – componenta de execuție lucrări de construcții fotovoltaice.	Ofertantul va prezenta o listă a lucrărilor de construcții, execuție, realizate în cursul unei perioade care acopere cel mult ultimii 5 ani la nivelul unui sau a cel mult 2 contracte. Lista va fi însoțită de documente suport care să facă dovada îndeplinirii cerinței, respectiv: - certificate de bună execuție/ recomandări pentru lucrările executate. - Proces – verbal de recepție la terminarea lucrărilor; - Orice alte documente suport din care să rezulte îndeplinirea cerinței. NOTA: Lista de documente de mai sus nu este limitativă și nici exhaustivă. Ofertantii vor prezenta orice alte documente relevante în vederea demonstrării modalității de îndeplinire a cerinței. Prin investiții similare : centrala de energie fotovoltaică . ATENȚIE! Se vor lua în considerare doar lucrările aferente obiectivelor proiectului fotovoltaic. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, cerința privind experiența similară se poate îndeplini prin cumul iar

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



Comisia
Europeana

FONDUL PENTRU MODERNIZARE

Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



9.2.1. Documente obligatorii de depus:

	documentele solicitate care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de cei care îndeplinesc această cerință. În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea indicatorului „Experiență similară” se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, achizitorul are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
Declaratie privind situatia economica si financiara	1. Nivelul cifrei de afaceri Se solicită ca ofertantul să facă dovada unui nivel mediu al cifrei de afaceri din ultimii 3 ani financiari, care să fie cel puțin egal cu 1,% din valoarea bugetului estimat al contractului. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens și în susținere va transmite situațiile financiare aprobate/ transmise la ANAF pentru anii fiscali solicitați. 2. Nivel de bonitate Ofertantul va face dovada disponibilității banesti, resurselor reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru o perioadă de 4 luni în valoare de 60% din valoare total estimată a contractului. Ofertantul va prezenta pentru 60% din valoarea estimată a contractului : - Declarație pe propria răspundere din care să rezulte angajamentul ofertantului de a asigura sursele financiare pentru implementarea contractului; și - Documente – scrisoare de confort bancară angajantă, contract de credit semnat, extras de cont .
Oferta tehnică și oferta financiară	Oferta adresată societății noastre se va prezenta în original, opțional semnată olograf pe fiecare pagină, opțional ștampilată pe fiecare pagină, înregistrată la sediul operatorului economic. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată de către ofertant sau de către o persoană împuternicită de acesta. În cazul semnării ofertei de către un împuternicit, este obligatorie anexarea în original a împuternicirii semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în derularea procedurii respectiv contract. Împuternicirea va conține și specimenul de semnătură al persoanei împuternicite. Oferta va conține datele de corespondență ale furnizorului (adresa de corespondență, e-mail, telefon), pentru situația în care Beneficiarul va considera necesară solicitarea de clarificări cu privire la îndeplinirea cerințelor prevăzute în prezentul document.



9.2.1. Documente obligatorii de depus:

Oferta tehnică va face dovada respectării în întregime a cerințelor prezentate în prezentul caiet de sarcini.

Oferta tehnică va fi obligatoriu însoțită de **fișe tehnice** (documente originale sau în copie cu mențiunea conformității cu originalul. Fișele tehnice vor fi depuse în limba română sau în limba de origine + traducere autorizată în limba română).

Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să se țină seama de cerințele de accesibilitate a persoanelor cu dizabilități și de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

Oferta tehnică se va prezenta și redacta în limba română, astfel încât să fie posibilă corelarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime din prezentul caiet de sarcini. Oferta tehnică va include, dacă este cazul, și mențiunea clară a tuturor specificațiilor suplimentare oferite.

Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română – în original sau copie cu mențiunea conformității cu originalul.

Oferta financiară (conform formular atasat) se va transmite în **original**, conform cerințelor prezentei documentații și va cuprinde valoarea totală a obiectului achiziției, și asumarea, cu titlu gratuit, a tuturor elementelor conexe aferente în conformitate cu prevederile prezentei documentații. Oferta financiară se va prezenta opțional semnată olograf pe fiecare pagină, opțional ștampilată pe fiecare pagină.

Prețul oferit trebuie exprimat în EURO/RON, specificându-se dacă conține sau nu TVA.

Valoarea menționată în ofertă va include toate informațiile cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

Beneficiarul privat poate atribui contractul de achiziție cu o valoare mai mare decât valoarea estimată a achiziției prin asumarea în mod expres a faptului ca sumele suplimentare vor fi suportate din bugetul propriu/alte surse de finanțare.



9.2.1. Documente obligatorii de depus:

	Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. În cazul în care există neclarități asupra ofertelor depuse sau documente lipsă, altele decât propunerea tehnică și propunerea financiară, beneficiarul privat poate solicita ofertanților clarificări ori de câte ori consideră că este necesar.
Document privind beneficiarul real al ofertantului Declarație cu referire la beneficiarul real (conform model formular)	Documentul se va prezenta în original sau copie legalizată sau fotocopie certificată ca fiind conformă cu originalul, sub semnătura olografă și opțional ștampila reprezentantului legal/împuternicit al societății pe fiecare pagină, astfel: a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României se va depune documentul emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC); b) pentru ofertantul/ofertanții care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare; c) pentru ofertanții străini înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii; d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul național al organizațiilor neguvernamentale - ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.



9.2.1. Documente obligatorii de depus:

Declarație privind eligibilitatea (conform model formular)

Documentul se va prezenta completat, în **original**, semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății.

La completarea acestei declarații potențialii ofertanți trebuie să țină cont de informațiile prezentate anterior privitoare la structura acționariatului firmei, a reprezentanților legali ai firmei și a persoanelor responsabile de evaluarea ofertelor primite și de întocmirea documentației de atribuire și a Raportului procedurii de achiziție.

Dacă este cazul, la sfârșitul procedurii de atribuire, ofertantul declarat câștigător va reînnoi această declarație.

Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 66/2011 (conform model formular)

Documentul se va prezenta completat, în **original**, semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății.

La completarea acestei declarații potențialii ofertanți trebuie să țină cont de informațiile prezentate anterior privitoare la structura acționariatului firmei, a reprezentanților legali ai firmei și a persoanei/persoanelor responsabile de evaluarea ofertelor primite și de întocmirea documentației de atribuire și a Raportului procedurii de achiziție a contractului.

Dacă este cazul, la sfârșitul procedurii de atribuire, ofertantul declarat câștigător va reînnoi această declarație.

Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform art. 61 din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 (conform model formular)

Documentul se va prezenta completat, în **original**, semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății.

La completarea acestei declarații potențialii ofertanți trebuie să țină cont de informațiile prezentate anterior privitoare la structura acționariatului firmei, a reprezentanților legali ai firmei și a persoanei/persoanelor responsabile de evaluarea ofertelor primite și de întocmirea documentației de atribuire și a Raportului procedurii de achiziție a contractului.

Dacă este cazul, la sfârșitul procedurii de atribuire, ofertantul declarat câștigător va reînnoi această declarație.



9.2.1. Documente obligatorii de depus:

Dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent,	Documentul se va prezenta în original sau copie legalizată sau fotocopie certificată ca fiind conformă cu originalul sub semnătura olografă și opțional ștampila reprezentantului legal/împuternicit al societății pe fiecare pagină.
Dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent	Documentul se va prezenta în original sau copie legalizată sau fotocopie certificată ca fiind conformă cu originalul sub semnătura olografă și opțional ștampila reprezentantului legal/împuternicit al societății pe fiecare pagină.
Declarație privind principalele contracte similare.	Documentul se va prezenta completat, în original , semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății. Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a executat minim două lucrări având scopul Construire parc fotovoltaic și sistem de stocare având capacitatea sistemului fotovoltaic de cel puțin 5 MW. (Cerinte minime: Număr contract și data semnare, Nume capacitate, putere, locație, data semnare PVRTL). Vor fi menționate lucrările relevante executate în ordinea invers cronologică, începând cu cea mai recentă.
Declarație privind respectarea principiului "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" - DNSH) (conform model formular)	Documentul se va prezenta completat, în original , semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății.
Informații privind asocierea/ subcontractarea (dacă este cazul) (conform model formular)	Formular - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție\ Formular - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora Formular - Declarație privind subcontractanții Documentele se va prezenta completat, în original , semnate olograf și opțional ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății/partilor



9.2.1. Documente obligatorii de depus:

Declaratie privind protectia mediului si protectia muncii (conform model formular)	Documentul se va prezenta completat, în original , semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății
Declaratie firme legate si parteneri (conform model formular)	Documentul se va prezenta completat, în original , semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății
Declaratie neintrerupere lucrari (conform model formular)	Documentul se va prezenta completat, în original , semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății
Insusirea modelul de contract (DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE)	Documentul se va prezenta completat, în original , semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății

Nedepunerea documentelor solicitate mai sus poate conduce la respingerea ofertei, fără a mai trece la evaluarea tehnică și financiară a acestora.

9.2.2. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE MODUL DE ELABORARE A OFERTELOR

- În sensul prezentului caiet de sarcini:

- Depunerea ofertelor se va efectua exclusiv în format fizic, la adresa beneficiarului. Oferta va conține, conform prevederilor prezentei documentații, două tipuri de documente: documente originale și documente în copie. Documentele ce trebuie prezentate în original trebuie semnate fizic olograf și opțional semnate și ștampilate de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului pe fiecare pagină.
- Documentele în copie trebuie să poarte mențiunea conformității cu originalul pe fiecare pagină și trebuie semnate opțional fizic olograf și opțional ștampilate de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului pe fiecare pagină.



- În cazul transmiterii de documente/clarificări în perioada de evaluare a ofertelor, documentele solicitate de beneficiar în original se pot depune prin e-mail semnate reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului cu semnătură electronică calificată sau se pot transmite fizic, la adresa beneficiarului, semnate fizic olograf și opțional ștampilate de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului pe fiecare pagină iar documentele solicitate de beneficiar în copie vor avea mențiunea conformității cu originalul și se vor depune prin e-mail semnate reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului cu semnătură electronică calificată sau fizic, la adresa beneficiarului, semnate fizic olograf și opțional ștampilate de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului pe fiecare pagină.

- Întreaga ofertă tehnico - financiară, precum și orice documente însoțitoare ale ofertei, vor fi prezentate în limba română (sau însoțite de traducere **autorizată**) în original sau copie cu mențiunea conformității cu originalul;

- Întreaga ofertă tehnico-finanțiară, împreună cu documentele însoțitoare, nu trebuie să conțină informații confidențiale, acestea fiind necesare pentru publicare sau transmitere către toți ofertanții participanți la procedura de achiziție, după finalizarea evaluării, conform procedurii derulate și prevederilor legale aplicabile. Prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de achiziție, ofertantul își asumă caracterul neconfidențial al acesteia, cu riscul ca, în caz contrar, oferta confidențială să fie declarată neconformă.

Solicităm ca perioada de valabilitate a ofertei să fie de minimum 90 de zile de la data de deschidere a ofertei;

- Prețul ofertat trebuie exprimat în EURO/RON, specificându-se dacă conține sau nu TVA;
- Se solicită prezentarea detaliată a costurilor conform cerințelor prezentei documentații;
- Se solicită prezentarea detaliată a modalității și termenelor de plată (cu respectarea cerințelor prezentei documentații);
- Se solicită prezentarea detaliată a termenelor de livrare;
- Se solicită prezentarea detaliată a garanțiilor oferite, conform cerințelor prezentei documentații precum și alte garanții suplimentare asumate (dacă este cazul);
- În cazul în care există neclarități asupra ofertelor depuse sau documente lipsă, altele decât propunerea tehnică și propunerea financiară, beneficiarul privat poate solicita ofertanților clarificări ori de câte ori consideră că este necesar, acestea fiind transmise prin e-mail de la adresa office@alternative-greenproject.ro la adresele ofertanților, înscrise de aceștia pe plicurile depuse. Răspunsurile ofertanților vor fi transmise prin e-mail, la adresa office@alternative-greenproject.ro (caz în care toate documentele depuse trebuie semnate cu semnătură electronică calificată) sau în format fizic, la adresa BUCUREȘTI, sector 2, Str. Maria Rosetti, Nr. 8A, Et. 2.

INFORMATII RELEVANTE DESPRE MODUL DE DEPUNERE A OFERTELOR

- Expedierea/transmiterea ofertei va fi făcută prin serviciul poștal sau prin curierat sau cu înmânare personală la adresa beneficiarului. La înmânarea ofertei se va completa în două exemplare originale – Confirmarea de Predare/Primire a Plicului ce conține Oferta Tehnico – Financiară (conform formular atasat).
- Adresa de depunere a ofertelor: BUCUREȘTI, sector 2, Str. Maria Rosetti, Nr. 8A, Et. 2.

- Oferta va fi depusă în plic sigilat. Plicul va fi marcat cu următoarele însemne:

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



Comisia
Europeană

FONDUL PENTRU MODERNIZARE
Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



- ✓ Datele de identificare ale beneficiarului (denumire, adresa, date de contact);
- ✓ Datele de identificare ale ofertantului (denumire, adresa, date de contact - persoana de contact, telefon, e-mail);
- ✓ Titlul achiziției pentru care se depune oferta – *Achiziție servicii de proiectare (PT + DDE) și execuție lucrări (Design & Build) pentru realizarea centralei electrice fotovoltaice CEF GĂNEASA 3 – 6,9 MWp/5 MW și montarea sistemului de stocare 1,02 MWh.*
- ✓ Mențiunea „A nu se deschide până la data de 11.11.2025 ora 16.00”.

9.2.3. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE EVALUAREA OFERTELOR ȘI CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

- Beneficiarul va deschide în locul, la data și ora stabilite în anunțul privind lansarea procedurii de atribuire. La deschiderea ofertelor Beneficiarul va întocmi un raport cu documentele primite de la fiecare ofertant și cu numărul de pagini aferent, pe care să îl primească toți ofertanții.
- În situația în care, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, nu s-a depus nicio ofertă, la termenul stabilit pentru deschiderea ofertelor, după o analiză a cărei concluzii sunt prezentate în Raportul procedurii de achiziție, se poate decide reluarea procedurii competitive, sau se poate stabili prelungirea termenului de depunere a ofertelor.
- Pentru evaluarea ofertelor se va numi prin decizia reprezentantului legal o comisie de evaluare a ofertelor. Toți membrii comisiei de evaluare au drept de vot. Numărul de membri cu drept din cadrul comisiei de evaluare trebuie să fie impar. Toate deciziile în cadrul procesului de evaluare se iau prin vot majoritar al membrilor comisiei de evaluare a ofertelor (50%+1 din membrii comisiei de evaluare a ofertelor). Toți membrii comisiei de evaluare a ofertelor vor semna o declarație privind evitarea conflictului de interese, la data deschiderii ofertelor. Orice conflict de interese identificat pe parcursul evaluării ofertelor se va notifica urmând ca membrul comisiei de evaluare a ofertelor aflat în conflict să fie înlocuit.
- Dacă în etapa de evaluare, beneficiarul privat identifică erori de fond în Caietul de sarcini, care ar putea conduce la încălcarea principiilor, acesta poate dispune anularea procedurii și redactarea Raportului procedurii de achiziție în consecință. În acest caz, procedura se va relua (cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii competitive). Informațiile de pe website-ul propriu vor fi modificate în consecință.
 - În etapa de evaluare a ofertelor se ține cont de toate cerințele pe care beneficiarul privat le-a menționat în Caietul de sarcini și respectiv criteriul de atribuire.
 - În etapa de evaluare a ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la cerințele deja enunțate în Caietul de sarcini.
 - În raportul procedurii de achiziție se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea ofertei câștigătoare, raportat la cerințele minime obligatorii solicitate de beneficiarul privat și la cele suplimentare asumate de ofertanți. Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se raportează exclusiv la informațiile prezentate în oferte/răspunsurile la clarificările solicitate.
 - Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele din Caietul de sarcini și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și criteriul de atribuire menționat, și prezintă avantajele față de acestea.

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



- Totodată, se vor detalia avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație din Caietul de sarcini, comparând fiecare dintre ofertele primite, prin detalierea modalității în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea optimă a obiectivelor proiectului finanțat.
- Elementele de departajare a ofertelor primite, prezentate în ordinea priorității pe care o au în evaluare, vor fi, fără însă a se limita la acestea:
 1. **soluția tehnică ofertată (cu respectarea specificațiilor tehnice minime) sistemul prezintă cel mai bun randament din perspectiva producției energetice;**
 2. **ofertarea unui termen de garanție cât mai îndelungat și a unui termen de intervenție cât mai rapid;**
 3. **prețul cel mai scăzut;**
 4. **cele mai avantajoase condiții de plată pentru beneficiar;**
 5. **echipamentele mai eficiente energetic vor avea prioritate în evaluare dovedite prin certificări emise de autorități competente din Europa;**
- **Nota:** Pentru ca oferta să poată fi diferențiată în funcție de elementele de departajare detaliate mai sus este necesar ca aceasta să conțină referiri la aceste elemente de departajare.
- Achizitorul nu este obligat să desemneze castigatorul oferta cu prețul cel mai scăzut.
- Cai de atac în cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție: În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.
- **Atenție!** Conform legislației în vigoare, CNSC nu are competențe privind soluționarea contestațiilor derulate conform prezentei proceduri.

- **Criteriul de atribuire se aplică doar ofertelor declarate conforme/admisibile, în sensul că au prezentat toate documentele solicitate conform prevederilor prezentei documentații și au respectat toate cerințele menționate în prezenta documentație.**

9.2.4. CAZURI DE RESPINGERE A OFERTELOR

Pot conduce la respingerea ofertei:

- Neprezentarea tuturor documentelor solicitate în prezenta documentație;
- Prezentarea documentelor nesemnate/neconforme cu cerințele înscrise în prezentul document;
- Ofertarea de bunuri/servicii care nu corespund obiectului achiziției;
- Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a bunurilor/serviciilor solicitate). Ofertele care nu conțin toate elementele supuse licitației vor fi respinse;
- Depunerea ofertei după data și ora sau la altă adresă decât cea prevăzută în prezenta documentație conduce automat la respingerea acesteia;
- Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (ofertele transmise prin e-mail sau pe fax nu vor fi acceptate);
- Alte neconformități ale ofertei raportate la prevederile prezentei documentații.

**9.2.5. EVALUAREA OFERTELOR ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

- Se va face Conform Ordinului nr. 1561/2024 pentru aprobarea Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale
- După finalizarea evaluării ofertelor, beneficiarul privat va elabora Raportul inițial al procedurii de achiziție, urmând ca operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor să înainteze contestații.
- Termenul pentru depunerea contestațiilor va fi comunicat împreună cu raportul inițial al procedurii de achiziție către toți ofertanții care au înaintat oferte.
- Beneficiarul privat va soluționa contestația și va comunica răspunsul sau operatorului economic.
- În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care beneficiarul privat a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii, și cu notificarea atât a autorității naționale de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare/organismelor delegate, cât și a beneficiarului privat asupra acțiunii inițiate.
- Beneficiarul privat va menționa rezultatul activităților derulate în etapa în care se pot depune contestații, în Raportul procedurii de achiziții și îl va transmite pe e-mail, în versiune finală, către toți operatorii economici care au înaintat oferte cu respectarea locului și a termenului stabilit pentru depunerea lor.
- Beneficiarul privat va transmite prin mijloace electronice către ofertantul declarat câștigător invitația pentru semnarea contractului. Termenul poate fi de **maximum 5 zile lucrătoare** de la transmiterea invitației.
- Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru demararea formalităților necesare semnării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele absenței sale, beneficiarul privat poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii, cu actualizarea raportului procedurii de achiziție în consecință și cu reluarea procedurilor de comunicare stabilite.
- La finalul procedurii, în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive prin publicarea unui anunț pe website-ul propriu.
- Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin raportul procedurii de achiziție.
- La finalizarea etapei de evaluare a ofertelor beneficiarul va transmite comunicări tuturor operatorilor economici care au depus ofertă, după cum urmează:
 - a) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
 - b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție;
- Numele ofertantului desemnat câștigător și prețul contractului vor fi menționate în mod expres în Raportul procedurii de achiziție.

**Contestarea**

După finalizarea evaluării ofertelor, beneficiarul stabilește un termen de 5 zile lucrătoare de la momentul transmiterii proiectului de Raport al procedurii de achiziției până la care operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor pot să înainteze contestații.

Termenul va fi comunicat pe email împreună cu Raportul procedurii de achiziție către toți operatorii economici care au înaintat oferte. (se recomandă includerea unei mențiuni din care să rezulte că documentul este în fază de proiect).

Contestațiile vor fi formulate în scris și vor fi transmise prin mijloacele de comunicare stabilite prin anunțul de participare.

Contestarea va include o etapă de soluționare a contestației la către beneficiar, cu termen de 5 zile lucrătoare de la momentul transmiterii proiectului de Raport al procedurii de achiziției urmată de o a doua etapă în care ofertanții au posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Atribuirea contractului

Beneficiarul va menționa rezultatul activităților derulate în etapa în care se pot depune contestații în Raportul procedurii de achiziții și îl va transmite pe email în versiune finală către toți operatorii economici care au înaintat oferte cu respectarea locului și a termenului stabilit pentru depunerea lor. Către ofertantul declarat câștigător se va transmite pe email invitația pentru semnarea contractului. Termenul este de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației.

Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru demararea formalităților necesare formalizării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele neprezentării sale, beneficiarul poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii, cu actualizarea Raportului procedurii de achiziție în consecință și cu reluarea procedurilor de comunicare stabilite în cadrul acestei proceduri.

La finalul procedurii, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul va comunica tuturor ofertanților, rezultatul procedurii competitive prin publicarea pe pagina web .

În cazul procedurilor cu mai multe loturi termenul de 5 zile lucrătoare se calculează de la semnarea ultimului contract de achiziție sau de la anularea procedurii pentru loturile care nu au putut fi atribuite sau care, deși au fost atribuite, ofertantul declarat câștigător nu a îndeplinit în termenul stabilit formalitățile stabilite pentru semnarea contractului. În cazul loturilor a căror atribuire face obiectul unor proceduri pe rolul instanțelor beneficiarul le va trata ca neatribuite și va comunica rezultatul în consecință.

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin Raportul procedurii de achiziție. Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans, etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile. Caietul de sarcini, clarificările și oferta operatorului economic declarat



câștigător vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe. Nu se pot modifica prin contract Caietul de sarcini și oferta ofertantului declarat câștigător care au stat la baza atribuirii contractului. Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse /prestate servicii /executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

Cap 10. INFORMATII RELEVANTE DESPRE OBIECTUL CONTRACTULUI	
Model de contract și asumarea condițiilor contractuale	Modelul de contract anexat la documentația de atribuire reprezintă o formă orientativă, cu cerințe minime obligatorii, care trebuie respectate în conținutul propunerii contractuale a ofertantului. Ofertantul va completa și depune, în original, Declarația de acceptare a condițiilor contractuale semnat olograf și opțional ștampilat reprezentantului legal/ împuternicit al ofertantului pe fiecare pagină.
Durata Contractului de lucrări	Maxim 11 luni de la data semnării contractului de lucrări, dar nu mai târziu de 30.10.2026 În cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, contractul de finanțare este modificat prin prelungirea duratei sale, durata prezentului contract de lucrări se va adapta corespunzător, prin act adițional, fără a afecta obiectul, valoarea sau condițiile esențiale ale procedurii de atribuire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
Informații despre prevederile obligatorii ale Contractului de Lucrări	✓ În cazul în care oferta câștigătoare a fost depusă de o asocierie de operatori economici, contractul va putea fi semnat fie de toți membrii asocierii (în baza acordului de asocierie asumat), fie de un lider desemnat, în numele asocierii, cu respectarea prevederilor din oferta tehnică și a angajamentelor asumate. ✓ Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin Raportul procedurii de achiziție. ✓ Contractul trebuie să menționeze obligatoriu datele de identificare ale celor două părți semnate, obiectul, valoarea și durata contractului. ✓ Caietul de sarcini, clarificările, oferta operatorului economic declarat câștigător, precum și declarația privind evitarea dublei finanțări și documentele privind beneficiarul real, în forma actualizată, dacă este cazul, vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe. ✓ Prețul agreat în contract este ferm pe toată durata contractului, conform ofertei depuse de operatorul economic. ✓ Modalitățile de plată propuse sunt detaliate în cadrul caietului de sarcini.



	✓ Nu se pot modifica prin contract, caietul de sarcini și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului. ✓ Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate/ prestate/ executate bunuri/servicii/lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte. ✓ În urma derulării procedurii competitive, implementarea contractului de achiziție se va realiza cu respectarea întocmai a clauzelor contractuale asumate. Orice modificare a contractului se consemnează exclusiv printr-un act adițional în condițiile prevăzute în clauzele contractuale inițiale. Actele adiționale semnate nu vor modifica elementele care au dus la atribuirea inițială a contractului de achiziție către ofertantul declarat câștigător. Scopul actului adițional trebuie să fie strans legat de obiectul contractului inițial. ✓ În situații cu totul excepționale, produsele care fac obiectul contractului se pot modifica dacă ceea ce s-a ofertat nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu produse cu caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic, care nu ridică probleme de compatibilitate, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare, Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile și ale contractului/deciziei/ordinului/acordului de finanțare, fără modificarea prețului. ✓ Operatorii economici au obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor externe nerambursabile și nerambursabile aferente Fondului pentru modernizare (FM), toate documentele aferente procedurilor de achiziție derulate.
--	--

OBSERVAȚII SUPLIMENTARE:

- În cadrul prezentei documentații, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - o Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - o Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - o Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.
 - o Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
- În cadrul prezentei documentații, prin „zile” se înțelege zile calendaristice dacă nu este specificat altfel.
- În cazul în care există conflicte de interese de orice fel, cu care firma noastră nu se află la curent, vă rugăm să ni le aduceți la cunoștință, nemaiuând în considerare prezenta documentație.

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”



Comisia
Europeană

FONDUL PENTRU MODERNIZARE

Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



- Pentru aprecierea corectă a ofertei câștigătoare, toate ofertele vor fi evaluate la un curs comun de 1€ = 5,05 RON. Acest curs nu influențează relațiile contractuale dintre beneficiar și furnizor.
- Orice corespondență între beneficiarul privat și operatorii economici, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului se va face în scris, prin e-mail, fax, poștă sau curierat folosind exclusiv informațiile furnizate în anunțul procedurii de achiziție și respectiv prezenta documentație.
- Toate datele și orele specificate în prezenta documentație se referă la Ora Oficială a României.

Așteptăm cu interes oferta dumneavoastră,

ALTERNATIVE GREEN PROJECT S.R.L.
Bălan Elena – Administrator

„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”